



Beleidsplan 2015 - 2020

Stichting FAFA



Auteurs:

Floor Hamburg
Anniek van Keulen
Yella Vernooij

Datum: 06/04/2016



Inhoudsopgave

H1: Algemene inleiding	4
H2: De organisatie	5
H2.1 - Algemene omschrijving Stichting FAFA	5
H2.2 - Algemene gegevens Stichting FAFA	5
H2.3 - Bankgegevens Stichting FAFA	5
H2.4 - Bestuur	5
H2.5 - Directie	5
H2.6 - Organisatiestructuur	6
H3: Visie Stichting FAFA	7
H3.1 - Visie & missie Stichting FAFA	7
H3.2 - Doelstellingen	7
H3.3 - Toekomstdoelen	8
<i>H3.3.1 - Doelstellingen september 2015 t/m december 2015 (4 maanden na oprichting)</i>	<i>8</i>
<i>H3.3.2 - Doelstellingen januari 2016 t/m december 2016 (1.5 jaar na oprichting)</i>	<i>9</i>
<i>H3.3.3 - Doelstellingen december 2020, vijf jaar na de oprichting</i>	<i>12</i>
H3.4 - Huidige projecten	13
<i>#001-2015A - Baobab opvanghuizen in Abokobi, Ghana</i>	<i>13</i>
<i>#001-2015B - Baobab vakschool in Abokobi, Ghana</i>	<i>13</i>
<i>#002-2016 - Brain Sharpness, Teshie Vissersdorp, Ghana</i>	<i>13</i>
<i>#003-2016 - Bibliotheek: Evangel International school, Teshie Penny, Ghana</i>	<i>13</i>
<i>#004-2016 - Future First Academy, James Town</i>	<i>14</i>
<i>#005-2016 - Foster a future programma, Ghana</i>	<i>14</i>
<i>#006-2016 - Passion for Mother and Child, Teshie, Ghana</i>	<i>14</i>
H4: Fondsen en vermogen	15
H4.1 - Inkomsten en besteding	15
H4.2 - Fondsenwerving	16
H4.3 - Begroting en jaarverslag	16
H5: Samenwerking en communicatie	17
H5.1 - Interne communicatie	17
<i>H5.1.1 - Relatie directie en bestuur</i>	<i>17</i>
<i>H5.2.2 - Gedragsregels</i>	<i>18</i>
H5.2 - Externe communicatie	19



<i>H5.2.1 - Gedragsregels richting investeerders</i>	19
<i>H5.2.2 - Samenwerking met partners</i>	20
H5.3 - Geheimhoudingsplicht	20
H5.4 - Huidige partners	20



H1: Algemene inleiding

Het beleidsplan 2015-2020 is opgesteld om inzicht te geven in de organisatiedoelstellingen en bedrijfsvoering van Stichting Floor & Anniek For Africa. Het plan omschrijft de strategie die de stichting zal uitvoeren om haar doelstelling te behalen. Stichting FAFA is een Nederlandse stichting opgericht op 1 september 2015 te Deventer.

Aanleiding van het ontstaan van Stichting FAFA is dat oprichters Anniek van Keulen en Floor Hamburg zich geroepen voelen om een opvanghuis en een school te bouwen voor de kinderen van The Lords Arm Children's Home in Ghana. Floor en Anniek raken bekend met dit opvanghuis wanneer zij van oktober 2014 tot en met april 2015 als vrijwilliger bij Dream Africa Care Foundation werken. Vanwege financiële beperkingen kan Dream Africa Care Foundation het opvanghuis niet meer de benodigde financiële steun aanbieden en dreigen de kinderen op straat te komen staan. Anniek en Floor komen in actie en richten samen met Yella Vernooij Stichting FAFA op.

Met dit eerste project wil Stichting FAFA de kinderen van The Lord Arm Children's Home in Ghana verzekeren van een permanente onderkomen en daarmee een kansrijke toekomst. Deze visie zal in de komende jaren het uitgangspunt blijven van Stichting FAFA.

Stichting FAFA wil in september 2015 een aanvraag indienen voor een ANBI-status. Een ANBI status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften af kunnen trekken van de belasting en de stichting wordt gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen. Voor de aanvraag van deze status is een stichting verplicht om een beleidsplan in te dienen.

Dit beleidsplan geeft inzicht in:

- De organisatie en algemene gegevens
- Bestuur, taken en beloningsbeleid
- Visie, missie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten van de stichting)
- Aanpak huidige projecten en begroting
- Fondsenwerving
- Vermogensbeheer en besteding
- Samenwerking en communicatie

Dit beleidsplan is geschreven voor allen die geïnteresseerd zijn in het beleid en de werkzaamheden van Stichting Floor & Anniek For Africa en is gezamenlijk opgesteld door het bestuur en directie van stichting FAFA.



H2: De organisatie

H2.1 - Algemene omschrijving Stichting FAFA

Organisatieomschrijving: Stichting FAFA is een Nederlandse stichting opgericht op 1 september 2015, te Deventer.

Activiteit omschrijving: Het ondersteunen van lokale economieën en bijdragen aan een beter toekomstperspectief voor kansarme groepen in ontwikkelingslanden in Afrika door middel van het opzetten en uitvoeren van ontwikkelingsprojecten.

H2.2 - Algemene gegevens Stichting FAFA

Statutaire naam: Stichting Floor & Anniek For Africa
Afkorting statutaire naam: Stichting FAFA
Rechtsvorm: Stichting
Statutaire zetel: Gemeente Deventer
Kvk-nummer: KvK 64026477
RSIN/Fiscaal identificatie nr: 855492673
Statuten: Deze zijn op te vragen bij Smalbraak Notarissen te Deventer
Post-/Bezoekadres: Arnold Moonenstraat 10, 7412 DS Deventer, Nederland
Website: www.fafafoundation.org
E-mailadres: info@fafafoundation.org

H2.3 - Bankgegevens Stichting FAFA

Banknaam: ABN AMRO Bank NV
BIC (SWIFT): ABNANL2A
Bankrekeningnummer: 51.67.41.918
IBAN nummer: NL62 ABNA 0516 7419 18
Bankrekeningnaam: Stichting FAFA

H2.4 - Bestuur

Voorzitter: René van Keulen
Secretaris: Bea H. Diddens
Penningmeester: Yella S. Vernooij

H2.5 - Directie

Directielid: Floor Hamburg
Directielid: Anniek van Keulen



H2.6 - Organisatiestructuur

De stichting bestaat uit een bestuur, een directie en enkele vrijwilligers die de stichting ondersteunen en vertegenwoordigen bij het behalen van haar doelen. Stichting FAFA werkt met een toezichhoudend bestuur, deze structuur wordt ook wel het Raad van Toezicht-model genoemd. In deze bestuurlijke opvatting laat de Raad van Toezicht de gehele beleidsvorming over aan de directie. De directie is belast met zowel de constituerende als de dirigerende leiding (beleidsuitvoering) van de instelling. Het bestuur vervult primair een toezichhoudende en adviserende functie (beleidstoetsing). De directie werkt in Nederland en op locatie van de projecten en rapporteert hierover aan het bestuur.



H3: Visie Stichting FAFA

Voor een duidelijke en efficiënte aanpak is een eenduidige en goed omschreven visie nodig. In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de visie van Stichting FAFA. Daarbij de missie die de stichting voor ogen heeft en met welke doelstellingen de stichting haar missie beoogt te bereiken.

H3.1 - Visie & missie Stichting FAFA

Stichting FAFA is een stichting zonder winstoogmerk, die een positieve en blijvende verandering wil brengen in het leven van kansarme bevolkingsgroepen in ontwikkelingslanden in Afrika. Door het ondersteunen van lokale initiatieven bouwen we samen met de lokale bevolking aan een kansrijke en stabielere toekomst voor de desbetreffende doelgroep.

Dit willen we bereiken projecten te ondersteunen die vallen binnen het kader van ontwikkelingshulp en van diverse aard zijn, te denken aan: bouw-, educatie-, sociale- en zorgprojecten. FAFA vindt het belangrijk dat de doelgroep vanaf het begin bij de projecten wordt betrokken, zodat de projecten aansluiten bij de doelgroep en leiden tot een langdurig en effectief resultaat. De stichting wil deze betrokkenheid realiseren door intensief met lokale partijen samen te werken zodat de projecten zo goed mogelijk aansluiten bij de betreffende doelgroep. In het kader van de hulpvraag die er ligt alsmede met de inachtneming van de culturele achtergrond c.q. verschillen van de doelgroep.

De stichting zal zich, zowel in Nederland als het desbetreffende projectland, actief bezighouden met het werven van fondsen en giften om haar projecten te kunnen uitvoeren en de stichting in stand te houden, zonder winst te beogen.

H3.2 - Doelstellingen

Stichting FAFA's hoofddoelen;

1. Het ontwikkelen en realiseren van diverse ontwikkelingsprojecten, waaronder bouw-, scholing- en zorgprojecten in ontwikkelingslanden in Afrika, alsmede het meewerken en ondersteunen van partners en projecten die een soortgelijk doel nastreven.
2. Het uitvoeren van andere handelingen (fondsenwerving) die hiermee in de ruimste zin mee in verband staan of bevorderlijk hiervoor zijn.

De stichting heeft met geheel van haar algemeen nuttige activiteiten geen winstoogmerk.



H3.3 - Toekomstdoelen

Stichting FAFA wil haar projecten op een dusdanige manier opzetten en uitvoeren, dat de duurzaamheid van de projecten wordt gewaarborgd. Hier wordt mee bedoeld dat de projecten worden opgezet met als doel, langdurig en op een van tevoren bepaald niveau, positief te kunnen bijdrage aan de toekomst van de doelgroep.

Mede om dit doel te kunnen behalen wil de stichting zich in het eerste jaar na de oprichting van de stichting zich richten op het opstellen van een effectieve projectaanpak. De komende vijf jaar zal dit steeds worden verbeterd, aan de hand van de ervaringen die de stichting met elk project opdoet zal de aanpak en het handelen van de stichting verbeteren.

H3.3.1 - Doelstellingen september 2015 t/m december 2015 (4 maanden na oprichting)

De focus zal in het stichtingsjaar liggen op het opzetten van Stichting FAFA en het starten van de werkzaamheden. De doelstellingen vanaf september 2015 tot eind januari 2016 zijn onderverdeeld in stichting gerelateerde doelstellingen en project gerelateerde doelstellingen.

Stichting relateerde doelstellingen 2015:

- Het opstellen van een passend beleidsplan en het vastleggen van interne afspraken,
- Het opstellen van een financieel plan, het opzetten van een boekhouding en het openen van een bankrekening om de financiën inzichtelijk te krijgen,
- Een ANBI status verkrijgen,
- Het werven van donateurs en sponsors.
- Het vergaren van kennis door deelname aan start-up programma bij Deventer Ondernemershuis, praten met ervaringsdeskundigen, het lezen en volgen van relevante artikelen en webpagina's,
- Partner organisaties ondersteunen en adviseren in bedrijfsvoering,
- Het vinden van partners en sponsors door netwerken en online research, en
- Online zichtbaarheid genereren door het maken en onderhouden van een website, het aanmaken en up-to-date houden van social media kanalen (Facebook en LinkedIn) en het genereren van 'likes/volgers'.

Project gerelateerde doelstellingen 2015:

Fondsen werving

- Het onderhouden van contact met hoofdsponsors,
- Het opstellen van een actueel fondsenwervingdocument,
- Nieuwe sponsors werven door het aanschrijven van bedrijven en organisaties en aanmelding bij fondsenwervingbureau Manoweb,
- Geld inzamelen van geld door verkoop tweedehands kleding,



- Verkrijgen van eenmalige en maandelijkse donaties uit eigen netwerk en via online kanalen, en
- Het bijhouden van uitgaven en bestedingen van ingezameld geld volgens het financieel plan.

#001-2015 - Bouwproject opvanghuis

- Opstellen van een projectaanpak en financiële begroting,
- Het vastleggen van afspraken met partners en het bepalen van invulling van het project,
- Het aankopen van bouwgrond in samenwerking met Dream Africa Care Foundation,
- Vergunning verkrijgen van de overheid voor een doorstart van het opvanghuis en daarvoor een samenwerking aangaan met de Social Welfare (agentschap van de Ghanese overheid vergelijkbaar met de Nederlandse kinderbescherming),
- Het ontwerpen van bouwtekeningen en het opstellen van een bouwplanning, en
- Uitvoeren van bouwvoorbereidingen, aanvragen van vergunningen en het vinden van een geschikte aannemer.

Nieuwe projecten

- Vinden van stichtingen/kleinschalige initiatieven met soortgelijke missies voor toekomstige samenwerking.

H3.3.2 - Doelstellingen januari 2016 t/m december 2016 (1.5 jaar na oprichting)

De focus zal in 2016 liggen op het voorzetten van de werkzaamheden en lopende projecten, opzetten van nieuwe projecten en het uitbreiden van Stichting FAFA. De doelstellingen voor 2016 zijn onderverdeeld in stichting gerelateerde doelstellingen en project gerelateerde doelstellingen.

Stichting gerelateerde doelstellingen 2016:

- Het huidige bestuur aanstellen als directie,
- Gekwalificeerde en onafhankelijke bestuursleden aanstellen die zullen fungeren als toezichthoudend bestuur voor stichting FAFA,
- Opstellen van een directiebeleid,
- Het uitvoeren van het intern beleid en daarvoor het houden van een tweejaarlijkse vergadering met het bestuur en de directie,
- Contacten onderhouden met partners, sponsors, donateurs en adviseurs,
- Opvolging van ondersteuning van partnerorganisaties,
- Het onderhouden en afronden van lopende projecten,
- Groei van de stichting door het starten van minimaal twee nieuwe projecten,
- Financieel beleid blijven voeren en het bijhouden van inkomsten en uitgaven,
- Het laten opstellen van een financieel jaarverslag door accountant en het publiceren van deze gegevens op de website,



- Financiële stabiliteit genereren. Het verkrijgen en behouden van voldoende sponsors en donateurs om de stichting, haar projecten, sponsorprogramma's en activiteiten te kunnen onderhouden,
- Bekendheid van de stichting vergroten. Online doormiddel van promotie op sociale media, interactie met volgers, etc. Offline: netwerken en bijwonen van netwerkbijeenkomsten, geven van presentaties op scholen, deelname aan evenementen, etc,
- Netwerk van de stichting vergroten en kennis blijven vergaren doormiddel van het volgen van relevante online platforms, bijwonen van (informatie) bijeenkomsten en het praten met ervaringsdeskundigen,
- Het ontwikkelen en onderhouden van een nieuwe website met donatie mogelijkheid en het onderhouden van sociale media kanalen, en
- Vrijwilligers werven en behouden en sturing geven aan vrijwilligers die sponsoracties opzetten. Het aanstellen van een accountant en juridisch vrijwilliger.

Project gerelateerde doelstellingen 2016:

Fondsenwerving

- Het onderhouden van contact en verstrekken van informatie over de voortgang richting sponsors, subsidie verstrekkers en donateurs,
- Het opstellen van actuele fondsenwervingsdocumenten voor nieuwe projecten,
- Het inzetten en begeleiden van vrijwilligers voor fondsenwervende activiteiten,
- Nieuwe sponsors werven door het aanschrijven van bedrijven en organisaties en aanmelding bij fondsenwervingbureau Manoweb en het laten uitvoeren van subsidie scan,
- Geld inzamelen tijdens deelname Kersenpop, Trapin Uden, verkoop van lokale producten en deelname aan overige evenementen,
- Behouden en verkrijgen van eenmalige en maandelijkse donaties uit eigen netwerk en via online kanalen, en
- Het bijhouden van uitgaven en bestedingen van ingezameld geld en sponsors hiervan op de hoogte houden.

#001-2015 - Bouwproject opvanghuis en vakschool: Baobab Community, Abokobi, Ghana

- Bouw van opvanghuizen afronden,
- Bouwplannen laten opstellen voor school, en
- Partner organisatie Dream Africa Care Foundation ondersteunen en adviseren bij implementatie van het project. Betrokken zijn bij maken van ondernemersplan, aanstellen van management en personeel, vinden van geschikte partners, etc.



#002-2016 - Avondschoon: Brain Sharpness, Teshie Vissersdorp, Ghana

- Fondsenwerving in gang zetten, en
- Besteden van ingezamelde fondsen en berichtgeving richting sponsoren.

#003-2016 - Bibliotheek: Evangel International school, Teshie Penny, Ghana

- Samenwerkingscontract opstellen, afspraken maken en opvolgen, en
- Doneren van materialen, opvolging van uitvoering en berichtgeving richting sponsoren.

#004-2016 - Bouw uitbreiding school en kinderopvang: Future First Acadamy, James Town

- Vrijwilligers voorzien van juiste informatie en begeleiding bij het werven van fondsen,
- Het besteden van ingezamelde fondsen, opvolging en berichtgeving richting sponsoren/donateurs (via vrijwilligers).

#005-2016 - Foster a Future, Ghana

- Duidelijk projectplan opstellen,
- Financieel overzicht opstellen wat inzichtelijk maakt hoeveel kinderen/ moeders jaarlijks gebruik kunnen maken van dit sponsorprogramma,
- Opstellen van een document waar de profielen van de kinderen/ moeders overzichtelijk staan weergegeven, met een koppeling naar de maandelijkse sponsor,
- Onderhouden van het contact (d.m.v. maandelijkse updates) met de maandelijkse donateurs,
- Nieuwe sponsoren werven, en
- Het selecteren van kinderen/alleenstaande moeders die financiële steun zullen gaan ontvangen vanuit het sponsor-programma in samenwerking met Dream Africa Care Foundation en/of de Social Welfare.

#006-2016 - Bouw nieuw educatie centrum: Passion for Mother and Child, Teshie, Ghana

- Opstellen van samenwerkingsovereenkomst, maken en opvolgen van afspraken,
- Een blijvende samenwerking onderhouden en kennis uitwisselen, en
- Plan van aanpak maken, de school laten ontwerpen en werven van fondsen.

Nieuwe projecten

- Verdere samenwerking aangaan met stichtingen/kleinschalige initiatieven met soortgelijke missies.



H3.3.3 - Doelstellingen december 2020, vijf jaar na de oprichting

De focus zal in de eerste vijf jaar vanaf de oprichting liggen op het draaiende houden van de stichting, het afronden en onderhouden van lopende projecten en het uitbreiden van de Stichting door het starten van nieuwe projecten. De doelstellingen tot 2020 zijn onderverdeeld in stichting gerelateerde doelstellingen en project gerelateerde doelstellingen.

Stichting gerelateerde doelstellingen tot 2020:

- De stichting is financieel stabiel en heeft de capaciteiten om jaarlijks minimaal twee nieuwe initiatieven te ondersteunen en op te zetten,
- De stichting heeft een goedlopend sponsorprogramma met vaste donateurs,
- Stichting FAFA wordt en blijft goed georganiseerde stichting, die haar beleidsplannen en doelstellingen blijft opvolgen en ontwikkelen,
- De online zichtbaarheid wordt continu geoptimaliseerd en de online zichtbaarheid blijft up-to-date gehouden via eigen website en sociale media kanalen,
- De stichting heeft toegang tot een breed netwerk en werkt samen met een ruim scala aan partners, sponsors en donateurs,
- De projectaanpak is geoptimaliseerd en de visie is verder ontwikkeld, en
- Een kundig, gemotiveerd en gekwalificeerd bestuur, vrijwilligers en de directie werken met passie samen om de visie van Stichting FAFA te verwerkelijken.

Project gerelateerde doelstellingen tot 2020:

- Er zijn zichtbare en blijvende resultaten op het gebied van de beoogde visie. Er zijn afgestudeerde studenten, lokale bedrijven zijn opgestart, alleenstaande vrouwen hebben hun leven weer op de rit en hebben zich uit armoede kunnen onttrekken,
- De aanpak voor fondsenwerving is verbeterd en de stichting is capabel om op effectieve wijze fondsen te werven,
- Het project in Abokobi aan het einde van de eerste vijf jaar afgerond. Het project is onafhankelijk van financiële steun vanuit Stichting FAFA en de eerste studenten van de vakopleiding zijn klaar om een start-up te beginnen,
- De stichting heeft veel kleinschalige projecten ondersteund en blijft dit voort zetten, en
- Er zijn minimaal tien projecten opgezet waar positieve resultaten worden behaald die in lijn staan met de visie van Stichting FAFA.



H3.4 - Huidige projecten

Voor ieder grootschalig project zal Stichting Fafa na start van het project een algemene omschrijving op de website publiceren. De omschrijving zal achtergrondinformatie en beeldmateriaal bevatten over het betreffende project en wordt regelmatig aangevuld met updates over ontwikkelingen, aanpassingen en vorderingen. De stichting verstrekt extra informatie aan geïnteresseerden op aanvraag. De huidige projecten zijn:

#001-2015A - Baobab opvanghuizen in Abokobi, Ghana

Dit project is gestart met het idee om een nieuw onderkomen te bouwen van een voormalig weeshuis. Na de sluiting van dit tehuis hebben Stichting Fafa en haar lokale partner Dream Africa Care Foundation in overleg met de hoofdsponsor moeten besluiten een andere richting in te slaan. De fondsen zijn ingezet voor de bouw van twee opvanghuizen die allereerst gaan dienen voor alleenstaande moeders en hun kinderen. Afhankelijk van de Ghaneze overheid en DACF kunnen er in de toekomst alsnog kinderen worden opgevangen. De stichting verwacht dit bouwproject in juni 2016 af te ronden.

#001-2015B - Baobab vakschool in Abokobi, Ghana

De Baobab school wordt een school die vakopleidingen en kinderdagopvang aanbiedt aan alleenstaande vrouwen en hun kinderen die verblijven in de Baobab opvanghuizen. Deze jonge vrouwen zullen worden opgeleid tot kleermaakster, kapster of cateraar en kunnen na afronding van de studie een beroep doen op een micro-credit of krijgen begeleiding bij het vinden van werk om zelfstandig een toekomst op te bouwen. Er wordt momenteel hard gewerkt aan fondsenwerving. Het plan is om het pilot-programma voor de opleidingen in september te laten plaats vinden in een van de opvangwoningen. Als er voldoende fondsen binnen zijn gehaald wil de stichting in september ook van start met de bouw van de school.

#002-2016 - Brain Sharpness, Teshie Vissersdorp, Ghana

Een avondschoon voor kinderen die weinig tot geen toegang hebben tot onderwijs. Stichting Fafa is bezig met fondsenwerving om dit project te voorzien van nieuw meubilair, schoolmaterialen en een kleine bibliotheek om de kinderen toegang te geven tot (school)boeken.

#003-2016 - Bibliotheek: Evangel International school, Teshie Penny, Ghana

Stichting Fafa en haar lokale partner Dream Africa Care Foundation hebben een grote hoeveelheid leesboeken ter donatie gekregen. De boeken zijn in ruil voor een schoolbeurs voor een van de sponsorprogramma kinderen gedoneerd aan de Evangel International School in Teshie. Buurtbewoners en schoolkinderen hebben door dit project toegang gekregen tot leesboeken.



#004-2016 - Future First Academy, James Town

Dit project bevindt zich in een van de armste sloppenwijken van Accra en betreft een basisschool en kinderopvang. De moeders van de meeste kinderen zijn alleenstaand en soms dakloos, zij werken veelal op straat als verkoper of prostituee. De school is overvol en is daarom dringend toe aan een bouwuitbreiding. Ook is er tekort aan lokale leraren om het grote aantal kinderen aan te kunnen. Fafa werkt aan fondsenwerving voor zowel een bouwuitbreiding als salarissen voor docenten.

#005-2016 - Foster a future programma, Ghana

Dit sponsorprogramma is opgezet in samenwerking met Dream Africa Care Foundation. Vanuit maandelijkse donaties van particulieren helpen wij kinderen, families en alleenstaande moeders die (financiële) ondersteuning nodig hebben. Donateurs krijgen, indien gewenst, updates over een van de deelnemers. Het programma telt op dit moment al zeventien deelnemers, voornamelijk kinderen afkomstig uit het voormalige weeshuis, die afhankelijk van hun situatie en behoeftes, geholpen worden met schoolkosten, uniformen, ziekenhuiskosten, schoolmaterialen, etc.

#006-2016 - Passion for Mother and Child, Teshie, Ghana

Stichting Fafa geïnspireerd geraakt voor de Baobab school door dit lokale initiatief. Deze school is gericht op alleenstaande vrouwen met weinig toekomstperspectief. Terwijl hun kinderen verblijven in de dagopvang, leren de jonge vrouwen een vak. De school groeit snel, en daarom heeft Stichting Fafa een donatie gedaan om een tijdelijke leslokalen te bouwen. In 2017 zal deze school het huidige pand moeten verlaten. Stichting Fafa gaat op korte termijn aan de slag met fondsenwerving en zal de bouw van een nieuwe locatie realiseren.



H4: Fondsen en vermogen

In dit hoofdstuk zal nader worden ingegaan op de manier waarop Stichting FAFA aan haar vermogen komt en hoe deze beheerd worden.

H4.1 - Inkomsten en besteding

Stichting FAFA vergaart haar inkomsten door donaties van derden. Buiten dat ontvangt ze van haar samenwerkingspartners en periodieke donateurs een vergoeding in de kosten die de stichting maakt om haar werkzaamheden uit te voeren. Van deze inkomsten kan de stichting alle lopende kosten betalen. De volgende partijen dragen bij aan de inkomsten van Stichting FAFA;

- Individuen, organisaties, bedrijven, instellingen, stichtingen en dergelijken die een (eenmalige of periodieke) donatie leveren aan Stichting FAFA of één van haar projecten, en
- Individuen, organisaties, bedrijven, instellingen, stichtingen en dergelijken die inzamelingsacties opzetten ten behoeve van Stichting FAFA of één van haar projecten (zie ook fondsenwerving).

Afhankelijk van de wensen van de donateur(s) kunnen de verkregen fondsen gebruikt worden voor de realisatie/ het onderhouden van de projecten of het dekken van algemene stichtingskosten.

Beloningsbeleid:

Stichting FAFA werkt met het volgende beloningsbeleid:

- Bestuursleden ontvangen geen salaris, wel worden de kosten voor hun functie uit te voeren activiteiten vergoed,
- De directie krijgt een maximum vergoeding/salaris conform de wet Minimum Loon met een maximum van 7% van de jaarlijkse omzet van de Stichting. Verder ontvangen de directieleden jaarlijks één vliegticket van en naar de projecten. Indien een tweede vliegticket vereist is (werkgerelateerd) zal deze afhankelijk van het vergaarde salaris (deels) vergoed worden. **Wanneer het ontvangen salaris 50% van het minimum loon is zal het directielid de overige 50% van de vliegticket vergoed krijgen,*
- Partijen waarmee stichting FAFA samen werkt, krijgen een vooraf overeengekomen vergoeding voor de door hun uitgevoerde diensten, en
- Projectmanagers verdienen lokaal loon.



H4.2 - Fondsenwerving

Fondsenwerving gebeurt via het aanschrijven van relevante fondsen, subsidies en bedrijven. Daarnaast worden er inzamelingsacties opgezet en uitgevoerd door zowel de stichting als ingehuurde of vrijwillige derde partijen. Hieronder volgt een beschrijving van enkele manieren waarop deze worden uitgevoerd

Inzameling spullen: Fafa zal verschillende producten verzamelen en deze via een eigen georganiseerd evenement of op een locatie zoals markten, festivals, etc. verkopen. De spullen zijn zelf vervaardigd en/of gratis gedoneerd en de opbrengst komt ten goede aan de Stichting en haar projecten.

Acties scholen: Fafa gaat samenwerkingen aan met verschillende basisscholen om inzamelingsacties te organiseren. Denk hierbij aan het aan het huis aan huis verkopen van bepaalde producten of aan het organiseren van sponsorlopen.

Benefietavonden: Fafa zal benefietavonden (laten) organiseren en op deze manier donaties ophalen en naamsbekendheid vergroten.

H4.3 - Begroting en jaarverslag

Jaarlijks stelt Stichting Fafa een begroting op, waarin kosten voor de stichting zelf en de projecten inzichtelijk zijn. De jaar-begroting wordt opgesteld door de directie, die deze dient voor te leggen aan het bestuur. Na goedkeuring van het voltallige bestuur, zal de begroting inzichtelijke worden gesteld voor relevante partijen. Naast de opname in de jaarbegroting, wordt er voor aanvang van elk project een gedetailleerde projectbegroting opgesteld.

Tevens wordt er jaarlijks een financieel jaarverslag opgesteld door de accountant en gepubliceerd op de website van Stichting Fafa. Het eerste jaarverslag van de stichting gaat over de periode van moment van de oprichting tot 31 december 2016 en zal daarom worden gepubliceerd in april 2017.



H5: Samenwerking en communicatie

In dit hoofdstuk zal nader worden ingegaan op de regels van communicatie en samenwerking van Stichting FAFA. De kernwaarden van FAFA waar deze 'regels' op gebaseerd zijn, zijn: openheid; teamwork; verantwoordelijkheidsgevoel; integriteit; en onderling vertrouwen.

Daarnaast is ook het streven naar beter een doel van de Stichting. Het bestuur en de directie zijn bewust van eigen sterktes en zwaktes. Wanneer zij zelf niet in staat zijn een taak naar behoren uit te voeren, zal binnen het gekeken worden naar de opties, zoals externe hulp.

H5.1 - Interne communicatie

“Een sterke organisatiecultuur geeft kracht; communicatie begint niet aan de buitenkant, maar aan de binnenkant van de onderneming. Een boodschap naar buiten brengen die binnen niet van binnen uit gedragen wordt, dat gaat wringen”. Om deze reden heeft Stichting FAFA gedragsregels opgesteld voor leden van het bestuur en de directie.

H5.1.1. - Relatie directie en bestuur

De directie is belast met zowel de constituerende als de dirigerende leiding (beleidsuitvoering) van Stichting FAFA. Het bestuur vervult primair een toezichhoudende en adviserende functie (beleidstoetsing). De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn als volgt:

- Het toezicht houden op de directie,
- Het adviseren van de directie,
- In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten binnen de directie dient het bestuur hier onafhankelijk een adviserende rol in te spelen, en
- Het benoemen, schorsen en ontslaan van het bestuur en de directie(leden).

Voor de uitoefening van deze verantwoordelijkheden komt het bestuur twee keer per jaar (of in geval van urgentie) met de directie bijeen (deze vergaderingen worden gepland door de secretaris en voorbereidt/ geleidt door de voorzitter). Tijdens deze vergadering legt de directie verantwoording af richting het bestuur betreffende de voortgang van de projecten, behaalde (of niet behaalde) doelen en financiële stand van zaken. Ook zal de directie van Stichting FAFA het beleidsplan (en doelen voor het komende (half) jaar) voorleggen aan het bestuur.

Er wordt gezocht naar een gezamenlijk akkoord en een Plan van Aanpak (inclusief begroting) opgesteld voor het komende kalenderjaar. De penningmeester van Stichting FAFA dient ieder kwartaal de door de directie bijgehouden administratie te controleren op correct- en volledigheid.



H5.2.2 - Gedragsregels

1. Communiceer duidelijk je visie/mening, geef een heldere focus voor verbetering van resultaten. op deze manier kunnen onderlinge onduidelijkheden voorkomen worden. Sta open voor discussies en wees bereid naar elkaars mening te luisteren. Ben gewillig elkaar te helpen en deel geen informatie met andere partijen zonder dit te communiceren en instemming te hebben van minimaal één ander bestuurslid. à **TEAMWORK**
2. Stichting FAFA vindt een vriendschappelijke band tussen de bestuurs- en directieleden belangrijk. Om deze reden vinden wij persoonlijke aandacht voor de ander belangrijk. Zorg dat je weet wat er bij de ander leeft, maar zorg ook dat je de andere bestuursleden op de hoogte stelt van persoonlijke of professionele problemen. Een bestuurslid word geacht kennis te geven van eventuele problemen, maar is niet verplicht om de inhoud van deze problemen te vertellen. à **OPENHEID EN ONDERLING VERTROUWEN**
3. Bestuur- en directieleden zijn verantwoordelijk voor het behoorlijk nakomen van de door kun op zich genomen taken. Wanneer zij hier niet tot in staat zijn moeten zij dit delen met de overige bestuurs- en directieleden en zal er gezamenlijk gezocht worden naar een andere oplossing. Wanneer zij de andere leden niet op de hoogte stellen en problemen veroorzaken kan dit leiden te consequenties (zie a t/m d). à **VERANTWOORDELIJKSGEVOEL**
4. Ieder bestuurs- en directielid komt de door hen gemaakte afspraken redelijkerwijs en naar beste kunnen na. Wanneer zij niet in staat zijn afspraken na te komen of werkzaamheden uit te voeren horen dienen de overige leden tijdig geïnformeerd te worden. Wanneer dit niet gebeurt kunnen hier consequenties aan verbonden zijn, deze consequenties worden gezamenlijk bepaald door de overige bestuurs- en directieleden.
5. Integriteit is een groot woord voor iets dat eigenlijk redelijk eenvoudig is. Integer handelen houdt in dat je, je functie adequaat en zorgvuldig uitoefent, met inachtneming van je verantwoordelijkheden, je sterke en zwakke punten en de eventueel geldende waarden en normen. Kernbegrippen hierbij zijn: professionaliteit, betrouwbaarheid en zorgvuldigheid. Wanneer je niet over voldoende kennis en kunde beschikt om een bepaalde taak naar behoren uit te voeren ben je verplicht dit kenbaar te maken aan de overige leden van het bestuur en eventueel aanzetten tot actie. Belangrijk is dat je over je gemaakte keuze verantwoording kunt afleggen. Als deze verantwoording niet kan worden afgelegd, zullen de in punt H5.1.3. a t/m d genoemde consequenties van toepassing zijn. à **INTEGRITEIT**



6. Stichting Floor & Anniek For Africa streeft naar een beter toekomstperspectief voor kansarme groepen in ontwikkelingslanden. Vergeet nooit dit doel tot in het maximale na te streven. à **STREEF NAAR BETER**

H5.2 - Externe communicatie

Stichting Fafa heeft ook een beleid voor samenwerking met derden. De communicatie met derden zal (grotendeels) worden uitgevoerd door de directie. Voor de communicatie is er verschil gemaakt tussen investeerders en partners. In al het contact met externe partijen zal worden gehandeld op basis van de kernwaarden van Stichting Fafa.

H5.2.1 - Gedragsregels richting investeerders

1. De directie wordt geacht om duidelijk en helder te zijn in de communicatie richting investeerders. Maak schriftelijke afspraken over de samenwerking, en ben bereid naar hen te luisteren. à **TEAMWORK**
2. Investeerders hebben inzage in de administratie van Stichting Fafa, indien gewenst. à **OPENHEID**
3. Stichting Fafa zal afspraken en samenwerkingsregels met derden nakomen. Het voorstel van stichting Floor & Anniek for Africa voor samenwerking met investeerders is als volgt:
 1. Investeerders krijgen ieder kwartaal een update d.m.v. een schriftelijk verslag met beeld een omschrijving van de besteding van de donatie.
 2. Investeerders hebben recht om te vragen naar de boekhouding van Stichting Fafa.
 3. Investeerders kunnen wanneer zij willen begunstigd worden (d.m.v. publiciteit) door stichting Fafa. *OPMERKING: Wanneer investeerders graag op een andere manier op de hoogte gehouden willen worden over de besteding van de door hun gedane donatie kan dit in een mondeling gesprek besproken worden.* à **VERANTWOORDELIJKHEIDSGEVOEL**
4. Stichting Fafa handelt bedachtzaam en zal geen overhaaste beslissingen nemen. Open communicatie vindt zij erg belangrijk. à **INTEGRITEIT**
5. Stichting Fafa staat open voor andere ideeën, is gewillig te luisteren naar externe en is ten alle tijden bereid zichzelf te ontwikkelen. à **STREEF NAAR BETER**



H5.2.2 - Samenwerking met partners

De partners van stichting hebben allen een andere rol, functie en manier van samenwerken. Voor er een samenwerking wordt aangegaan is het belangrijk dat de volgende zaken schriftelijk zijn vastgelegd:

- Wat is ons gezamenlijke doel?
- Wat zijn de wederzijdse verwachtingen?
- Wat is de verdeling van de werkzaamheden?
- Hoe wordt de financiering van een desbetreffend project (indien hier sprake van is) geregeld?
- Op welke manier en hoe vaak zal wederzijdse informatiedeling plaatsvinden?
- Wanneer, hoe en door wie wordt de partnership opgeheven?
- Welke contracten moeten worden opgesteld en wie neemt hiervoor de verantwoordelijkheid?

H5.3 - Geheimhoudingsplicht

Stichting FAFA heeft met de partners waarmee een samenwerking overkomt is een gedeelde geheimhoudingsplicht. Dit wil zeggen dat zowel Stichting FAFA als de partnerpartij geen informatie over de samenwerkingsovereenkomst mag delen en/of verspreiden met derden zonder toestemming van de beide partijen. Dit geldt ook voor informatie betreffende interne zaken van een van de 2 partijen, hierover mag niets worden gedeeld en/of verspreid zonder toestemming van de betreffende partij.

Stichting FAFA behoudt zich het recht de samenwerking per direct te beëindigen, mocht een partnerpartij informatie over de samenwerking/interne zaken van FAFA doelbewust delen met derden.

H5.4 - Huidige partners

1. Dream Africa Care Foundation (NGO Ghana),
2. Passion For Mother and Child Ministry (NGO Ghana),
3. Dream Africa Travels (periodieke donateur),
4. Stichting 't G* (periodieke donateur),
5. Gemeente Deventer (donateur),
6. Trapin Uden/Volkel (donateur),
7. Manoweb (fondsenwervingsbureau),
8. Subsidiebureau Nederland (fondsenwervingsbureau),
9. GENZ Events (evenementenbureau),
10. Kersenpop (festival),
11. BES Group (accountant), en
12. Smalbraak Notarissen (notaris).